

Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin

2009/5 Sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak ve Tanımlar

Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin 18’inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde belirtilen tanımların yanı sıra aşağıdaki tanım kullanılır.

İlgili hesap; fuar destek müracaat dosyaları kapsamında ibraz edilen faturalarda açıkça belirtilen hesabı, fatura üzerinde bir hesap belirtilmemesi durumunda ise faturayı düzenlemiş olan firma, kurum veya kuruluşa ait hesabı ifade eder.

(3) 2009/5 Sayılı Tebliğ kapsamında destek başvurusunda bulunabilmesi için katılımcının, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş, İhracatçı Birliğine üye şirket ile Türkiye’de yerleşik üretici/imalatçı organizasyonu olması gereklidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Fuarlara İlişkin Destekler

Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında Katılımcıların Desteklenmesi

MADDE 2 - (1) Organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların nakliye harcamaları ile katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarı toplamı, nakliye hizmetini organizatörden alan diğer katılımcıların katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla desteklenebilir.

(2) Destek talebi, katılımcıya verilecek hizmetleri detaylı olarak içeren, organizatör ile katılımcı arasında yurt dışı fuar organizasyonu öncesinde yapılan sözleşmenin incelenmesiyle değerlendirilir. Organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenecek faturada fuar adı ve tahsis edilen alan belirtilmelidir. Organizatörler tarafından düzenlenecek faturada verilen hizmetler detaylı olarak açıklanır. Katılımcı nakliye hizmeti almıyorsa, bu husus özellikle belirtilir. Kuruluşlar, fuar adı ve tahsis edilen alan ile verilen hizmetler detayı ve nakliye hizmeti alınıp alınmadığı hususunu içerir

tabloyu (EK-4) ibraz eder.

(3) Organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede genel olarak;

- a) standart olarak verilecek nakliye hizmetine ilişkin hacim veya ağırlık aşımının,
- b) standart dışı stand ve ilave stand dekorasyon/donanım malzemesi maliyetinin,

katılımcı tarafından ayrıca ödeneceğinin belirtilmiş olması ve düzenlenen faturada bu durumun açıkça yer alması gerekmektedir.

(4) Yurt dışı fuarlara iştiraklerinde komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektörlerindeki ürünleri sergileyen katılımcıların ilave fuar nakliye masraflarının desteklenmesi, organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede belirtilen standart nakliye hizmeti bedelinin (hacim veya ağırlık karşılığı maliyet) aşımı durumunda geçerlidir. Bahse konu aşım bedeli, organizatör tarafından katılımcıya yönelik düzenlenen faturada (organizatör kuruluşlar için EK-4) üzerinde ayrı bir gider kalemi olarak gösterilir veya aşım bedeli için ilave bir fatura (organizatör kuruluşlar için EK-4) düzenlenir.

(5) Nakliye desteği sadece yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek fuara ilişkin ürün ve malzemeler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli ve elleçleme bedeli hariç tutulur.

(6) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuara ilişkin ürün ve malzemelerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(7) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin geri getirilmesi durumunda gidiş-dönüş, geri getirilmemesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır.

Katılım Bedeli

MADDE 3- (1) Her bir yurt dışı fuar organizasyonunun katılım bedeli, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilir. Destek hesaplaması yapılırken Bakanlıkça belirlenen ve ilan edilen katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarı aşılmaması kaydıyla fatura (Kuruluşlar için EK-4 Tablo) ve ödeme belgesi karşılaştırılarak düşük olan tutar değerlendirilir.

Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 4- (1) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Milli Katılımlara ilişkin Bakanlığa sunulacak tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır. İlave tanıtım desteği başvuruları Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.

(2) Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. basın-yayın organlarında verilecek reklamlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Yurt dışı fuar organizasyonunun konusu ile ilgili olması halinde bile, organizatörlerin "eşantiyon, ikram ve hediye" niteliğindeki harcamalarının yanı sıra, 2009/5 sayılı Tebliğin 6 ncı maddesinde sayılan faaliyetlerin dışında kalan diğer etkinlikleri destek kapsamı dışındadır. İlave tanıtım desteği projesi Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen yurt dışı fuar organizasyonları için, bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör/sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletişim hizmetleri (internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlara Bireysel Katılımlara İlişkin Destekler

Bireysel Katılımların Desteklenmesi

MADDE 5 - (1) Katılıma ilişkin düzenlenecek faturalarda yer alan boş alan ve stand harcaması kalemleri değerlendirmeye alınır.

(2) Nakliye desteği sadece yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek fuara ilişkin ürün ve malzemeler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye

faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli ve elleçleme bedeli hariç tutulur.

(3) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuara ilişkin ürün ve malzemelerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(4) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin geri getirilmesi durumunda gidiş-dönüş, geri getirilmemesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır.

(5) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların teklifi üzerine veya re’sen Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar “Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine” dâhil edilir ve Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(6) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) gelen taleplere veya re’sen yapılan değerlendirmelere istinaden söz konusu listede, ilave ve çıkarmaları da içeren güncellemeler yapılabilir.

(7) Stand harcamaları; standın tasarımı, konstrüksiyonu, kurulumu ile raf, ışıklandırma, halı, masa, sandalye, sergilemeye yardımcı unsurlar gibi standın mütemmim cüz’ü olarak nitelendirilecek “stand ile ilgili harcamaları” içermekte; kayıt ücreti, güvenlik, internet, hostes, tercüman, elektrik, temizlik, buzdolabı gibi “stand ile ilgili olmayan harcamaları” içermemektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Genel Hükümler

Ödeme Esasları

MADDE 6 – (1) Katılımcıların yapacağı ödemeler ile organizatörlerin tanıtım harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin 2009/5 sayılı Tebliğde belirtilen desteklerden yararlanabilmesi için, fatura (e-fatura dahil) ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı tarafından yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamındaki ödemelerini, katılımcılara veya katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarmakla yükümlüdürler.

(3) Katılımcı tarafından yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir. Ancak, söz konusu ödemelerin taksitlendirilmesi durumunda, banka tarafından talep edilmesi muhtemel komisyon tutarının, katılımcı açısından bağımsız bir maliyet unsuru olarak değerlendirilmesi ve ödenen tutara yansıtılmaması gerekir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde katılımcı tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, bu firma adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Ödemelerin kredi kartı ile yapılması durumunda bu ödemelere ilişkin kredi kartı hesabının takip edildiği bankadan onaylı “İşyeri Hesap Ekstresi”nin veya ödeme yapanın kredi kartı ödemesine ilişkin banka tarafından düzenlenmiş belgenin ödeme belgesi olarak ibrazı gerekir.

(6) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, şirket ortakları ve şirket çalışanları ile katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar kabul edilir.

(7) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının verdiği ciro lu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(8) Ancak, 31/12/2010 tarihinden sonra düzenlenecek fuarlar için, Katılımcı tarafından banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.

(9) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 7 – (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında bu Tebliğ kapsamındaki desteklerle ilgili gerekli bilgi ve belgelerden oluşan başvuru dosyası, fuarın bitiş tarihini müteakip en geç bir ay içerisinde organizatör tarafından Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenen İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine ön inceleme yapılmasını teminen intikal ettirilir. Organizatör tarafından gönderilmiş olan dosyalar içerisinde başvuru dosyası bulunmayan katılımcılara, incelemeci İBGS tarafından organizatörün dosyaları teslim tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde tebligat yapılması suretiyle başvuru dosyalarının fuarın bitişini izleyen 3 ay içerisinde anılan İBGS’ye gönderilmesi talep edilir.

a) Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya bir örneği (e-fatura olması halinde bir örneği yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir),

b) Organizatöre katılımcı tarafından yapılan ödemelerin banka aracılığıyla ödendiğini tevsik eden ödeme belgeleri,

c) Organizatör ile katılımcılar arasında yapılan sözleşmenin yanı sıra, katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1),

ç) Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

d) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya bir örneği (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz. Katılımcının kapasite raporu almak üzere müracaat ettiğini gösteren belge ibraz etmesi durumunda, başvuru kesinleşene kadar destek müracaat dosyası bekletilecek olup müracaatın olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.)

e) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamele Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya bir örneği veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya bir örneği,

f) Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya bir örneği,

g) Katılımcının stand alanında ticaret unvanı yerine bu Uygulama Usul ve Esaslarının 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen markalardan birine yer vermesi durumunda, anılan markaya ilişkin Marka Tescil Belgesinin aslı veya bir örneği veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya bir örneği (Sektörel Tanıtım Gruplarından marka tescil belgesi istenmez. Türk Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmasına kadar destek müracaatı bekletilecek olup olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.) (Stand alanında sadece ticaret unvanı veya ticaret unvanıyla birlikte marka kullanılması durumunda marka tescil belgesi aranmaz.),

ğ) Katılımcının organizatörle yaptığı sözleşmede yer alan ve m² birim fiyat içinde katılımcıya tanınan nakliye hakkının aşıldığı hallerde; bu hususun organizatör adına düzenlenen gümrük beyannamesi veya ATA karnesi ile detaylı katılımcı bilgileri, katılımcının fuara götürdüğü malların cinsi, toplam hacmi veya ağırlığını içeren Gümrük İdaresince onaylı çeki veya icmal listesi,

h) Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği raporun aslı veya bir örneği, (fuara öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),

(1) Katılımcıyı fuarda temsil etmek üzere fuarın yapılacağı ülkeye seyahat eden ve **bu Uygulama Usul ve Esaslarının 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen temsilcilerin, uluslararası ulaşımında kullanmış oldukları bilet (Ulaşımın tren gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ödeme belgesi aranmaz. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda, elektronik bilet ve ödeme belgesi aslı veya banka onaylı örneğine ek olarak aşağıdaki belgelerden birinin ibrazı gereklidir:**

- Biniş kartları,
- Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir),
- İlgili ülkeye giriş-çıkışa ilişkin resmi kurumlardan alınacak yazı,
- İlgili havayolu şirketlerinin Özel Yolcu Programı hesap bildirim cetveli,
- Ulaşımın gerçekleştiğine dair havayolundan alınacak yazının aslı.)

Havayolu biletlerinin acenteden alınması durumunda, acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya 334 sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan fiyat detaylarının yer aldığı e-bilet ibraz edilir. Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)

(i) Katılımcının art arda destek kapsamındaki iki fuara katılımı ve her iki fuarda da aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; Türkiye’den birinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün önce olması, birinci ülkeden ikinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra ve ikinci fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün önce olması ve ikinci ülkeden Türkiye’ye geliş tarihinin ikinci fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra olması kaydıyla, ulaşım masraflarının desteklenmesi mümkün bulunmakta olup, söz konusu iki fuarın başvuru mercisinin farklı iki İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği olması durumunda ulaşım desteğine ilişkin başvurular ikinci fuarın başvuru mercii olan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından sonuçlandırılır.

(j) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/ imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi.

k) Katılımcının temsilcisinin fuara iştirak ettiğini tevsiken katılımcıları yurt dışı fuar katılımlarında temsil etmek üzere fuarın gerçekleştiği ülkeye seyahat eden kişilere ait ulaşım bileti veya destekleyici belgeler (biniş kartları veya pasaportların söz konusu seyahatin giriş ve çıkış kayıtlarını gösteren sayfalarının fotokopisi) (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir.),

1) Katılımcıya Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname (EK 2).

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili fuar destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Katılımcıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımcıya bildirim tarihinden itibaren en geç süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. 30 (otuz) iş günlük süre İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği evrak-çıkış tarihiyle başlar ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine evrak-giriş tarihi ile biter.

a) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün Katılımcıların, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyannameyi (EK-2) vermek suretiyle İBGS'lere bildirmeleri ve Katılımcılara İBGS'ler tarafından yapılacak bildirimlerin bu adrese yapılması zorunludur.

b) İBGS'ler 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirimin Katılımcının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

c) İBGS'nin Katılımcıya ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirimi yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen katılımcının başvuru dosyası işleminden kaldırılır.

ç) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması Katılımcının yükümlülüğündedir.

d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan Katılımcıya yapılacak bildirimler İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

e) Bu fıkra kapsamında İBGS tarafından yapılacak bildirim neticesinde eksikliklerin 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(4) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatör veya katılımcıdan talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin üçüncü fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(5) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen, organizatör tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler fuardan önce İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 8 – (1) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonunun bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, organizatör tanıtım faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin kendi adına (İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından organize edilen yurt dışı fuarlarda İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri veya söz konusu Genel Sekreterlik ile ilgili İhracatçı Birlikleri adına) düzenlenmiş aşağıdaki belgeleri Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine teslim etmek suretiyle müracaatta bulunur.

a) Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya bir örneği (e-fatura olması halinde bir örneği yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir),

b) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerinde tasdiki, (Tasdike konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği'nin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin

gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akredite olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından yerine getirilir.)

c) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, bu fıkranın (b) bendinde belirtilen tasdik işlemi Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

ç) Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim, boyut veya nitelik itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise fotoğrafları veya elektronik veri depolama cihazlarında yer alan örnekleri,

d) Organizatörün banka hesap bilgilerini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1),

e) İmza sirküleri aslı veya bir örneği,

f) Info stand desteği talebinde bulunulması halinde info standın fuar alanındaki konumunu ve iç alanını gösteren fotoğraf/fotoğraflar,

g) Organizatöre ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.

h) Organizatöre Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname (EK 2)

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili tanıtım destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Organizatöre bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. 30 (otuz) iş günlük süre İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği evrak-çıkış tarihiyle başlar ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine evrak-giriş tarihi ile biter.

a) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün Organizatörlerin, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyannameyi (EK-2) vermek suretiyle İBGS'lere bildirmeleri ve Organizatöre İBGS'ler tarafından yapılacak bildirimlerin bu adrese yapılması zorunludur.

b) İBGS’ler 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirimin Organizatörün elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

c) İBGS’nin Organizatöre ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirimi yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen Organizatörün başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

ç) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması Organizatörün yükümlülüğündedir.

d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan Organizatöre yapılacak bildirimler İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

e) Bu fıkra kapsamında İBGS tarafından yapılacak bildirim neticesinde eksikliklerin 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(4) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatörden talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin üçüncü fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 9 – (1) Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarda, katılımcı tarafından fuar destekleriyle ilgili müracaat, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, 2009/5 Sayılı Tebliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine intikal ettirilir.

a) Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş alan kirasına ilişkin fatura veya faturaların (e-fatura dahil) aslı veya bir örneği, ile İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,

b) Nakliye firması tarafından katılımcı adına düzenlenmiş nakliye faturalarının aslı veya bir örneği (nakliye faturasının yurt dışında düzenlenmiş olması durumunda ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi) (Nakliye

faturası e-fatura şeklinde ve Türkiye’de düzenlenmiş ise bir örneği yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir),

c) Stand harcamalarına ilişkin faturaların aslı veya bir örneği ile İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi (Stand faturası e-fatura şeklinde ve Türkiye’de düzenlenmiş ise bir örneği yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir.),

ç) Tüm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı tarafından ilgili hesaba ödendiğini tevsik eden ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri,

d) Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya ilgili kurum tarafından aslı gibidir onaylı sureti veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

e) Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

f) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunduğunu gösteren belgenin aslı veya bir örneği (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz. Katılımcının kapasite raporu almak üzere müracaat ettiğini gösteren belge ibraz etmesi durumunda, başvuru kesinleşene kadar destek müracaat dosyası bekletilecek olup müracaatın olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.)

g) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamelat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya bir örneği veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya bir örneği,

ğ) Fuara katılımını tevsiken ilgili fuar kataloğu (Fuar kataloğunda yer alınmaması durumunda fuarın resmi internet sitesindeki katılımcı listesinde yer almak yeterlidir. Fuarın yetkili organizatörü tarafından bu hizmetlerden hiçbirinin verilmemesi halinde ise, fuarın yetkili organizatöründen katılımcının fuara iştirak ettiğine dair alınacak yazının ibrazı gereklidir. Katılımcı fuar kataloğu veya fuarın resmi internet sitesinde, kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla aralarında ortaklık ilişkisi bulunan Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticaret unvanı (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanından en az bir sözcük kullanılmalıdır.

Buna ilaveten şirketin iştiğal sahası, sektörü, üretim yöntemi veya şirketin nevini belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasından en az birisine yer vermek zorundadır.

h) İmza sirküleri aslı veya bir örneğı,

ı) Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1),

i) Katılımcının stant alanında ticaret unvanı yerine bu Uygulama Usul ve Esaslarının 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen markalardan birine yer vermesi durumunda, anılan markaya ilişkin Marka Tescil Belgesinin aslı veya bir örneğı veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya bir örneğı (Sektörel Tanıtım Gruplarından marka tescil belgesi istenmez. Türk Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmasına kadar destek müracaatı bekletilecek olup olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.) (Stand alanında sadece ticaret unvanı veya ticaret unvanıyla birlikte marka kullanılması durumunda marka tescil belgesi aranmaz.),

j) Katılımcının temsilcisinin fuara iştirak ettiğini tevsiken katılımcıları yurt dışı fuar katılımlarında temsil etmek üzere fuarın gerçekleştiğı ülkeye seyahat eden kişilere ait ulaşım bileti veya destekleyici belgeler (biniş kartları veya pasaportların söz konusu seyahatin giriş ve çıkış kayıtlarını gösteren sayfalarının fotokopisi) (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir.),

k) Katılımcının gen mühendisliğı/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğı Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği raporun aslı veya bir örneğı (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),

l) Katılımcıyı fuarda temsil etmek üzere fuarın yapılacağı ülkeye seyahat eden ve **bu Uygulama Usul ve Esaslarının 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen temsilcilerin, uluslararası ulaşımında kullanmış oldukları bilet (Ulaşımın tren gemi veya otobüs ile yapılması durumunda ödeme belgesi aranmaz. Ulaşımın uçakla yapılması durumunda, elektronik bilet ve ödeme belgesi aslı veya banka onaylı örneğine ek olarak aşağıdaki belgelerden birinin ibrazı gereklidir:**

- Biniş kartları,

- Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir),

- İlgili ülkeye giriş-çıkışa ilişkin resmi kurumlardan alınacak yazı,

- İlgili havayolu şirketlerinin Özel Yolcu Programı hesap bildirim cetveli,

- Ulaşımın gerçekleştiğine dair havayolundan alınacak yazının aslı.

Havayolu biletlerinin acenteden alınması durumunda, acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura veya 334 sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan fiyat detaylarının yer aldığı e-bilet ibraz edilir. Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)

m) Katılımcının art arda destek kapsamındaki iki fuara katılımı ve her iki fuarda da aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; Türkiye’den birinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün önce olması, birinci ülkeden ikinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra ve ikinci fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün önce olması ve ikinci ülkeden Türkiye’ye geliş tarihinin ikinci fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra olması kaydıyla, ulaşım masraflarının desteklenmesi mümkün olup, söz konusu iki fuarın başvuru mercisinin farklı iki İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği olması durumunda ulaşım desteğine ilişkin başvurular ikinci fuarın başvuru mercii olan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından sonuçlandırılır.

n) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/ imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi,

o) Katılımcıya Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile yapılacak tebligatlara ve fuar katılımlarına ilişkin olarak ibraz edilen faturaların başka bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği veya kamu kurum/kuruluşu nezdinde 2009/5 sayılı tebliğ kapsamında yer alan bir harcama kalemi için kullanılmayacağına ilişkin beyanname (EK 2)

(2) Fuarı gerçekleştiren yetkili organizatör tarafından düzenlenecek stand kirası faturası ve nakliye firması tarafından düzenlenecek nakliye faturası ile gümrük beyannamesi, ATA karnesi vb. fuara ilişkin ürün ve malzemelerin yurt dışına çıkışı ve ülkemize girişini gösteren belgelerin doğrudan katılımcı adına düzenlenmesi zorunludur. Yurt dışındaki fuarın yetkili organizatörünün iştirakiyle Türkiye’de kurulu şirket veya şubesi dışında aracı firmalar tarafından düzenlenecek fatura, ödeme belgesi ve yer tahsis belgesini içeren destek başvuruları kabul edilmez.

(3) Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılım sağlayan katılımcı adına, ilgili fuarın yetkili organizatörü tarafından düzenlenmiş faturanın bedeli katılımcı tarafından doğrudan bankacılık sistemi içinde yurtdışındaki yetkili fuar organizatörünün hesabına ödenir.

(4) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç 3 (üç) ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Katılımcıya bildirim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü süre verilerek 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla bildirim yapmak suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. 30 (otuz) iş günlük süre İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği evrak-çıkış tarihiyle başlar ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine evrak-giriş tarihi ile biter.

a) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün Katılımcıların, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyannameyi (EK-2) vermek suretiyle İBGS'lere bildirmeleri ve Katılımcılara İBGS'ler tarafından yapılacak bildirimlerin bu adrese yapılması zorunludur.

b) İBGS'ler 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirim Katılımcının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

c) İBGS'nin Katılımcıya ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirim yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen katılımcının başvuru dosyası işleminden kaldırılır.

ç) İBGS kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması Katılımcının yükümlülüğündedir.

d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan Katılımcıya yapılacak bildirimler İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

e) Bu fıkra kapsamında İBGS tarafından yapılacak bildirim neticesinde eksikliklerin 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işleminden kaldırılır.

(6) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin beşinci fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(7) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerden fuardan önce temin edilebilenler fuardan önce üretim konusuyla ilgili üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

Katılımcının Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Katılımcı, gerek yurt dışı fuarlara iştirakleri gerek yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında, Türkiye’deki merkezinden iştirak edecek temsilcileri (yönetim kurulu-icra kurulu üyesi vb./ortağı/ yöneticisi/personeli) veya yurtdışında kurulu şube, temsilcilik vb. bağlı şirketlerinde görevli temsilcileri (yöneticisi/personeli) veya katılımcının ortaklık ilişkisi bulunan yurt içindeki şirket temsilcileri (yönetim kurulu-icra kurulu üyesi vb./ortağı/ yöneticisi/personeli) vasıtasıyla tanıtım ve pazarlama işlevini yerine getirebilir. Üretici/imalatçı organizasyonları ise fuarlara iştirakinde, Türkiye’deki merkezinde çalışan temsilcileri (yönetim kurulu-icra kurulu üyesi vb./yöneticisi/personeli) veya üretici/imalatçı organizasyonun kurduğu iktisadi işletmeler bünyesinde çalışan temsilcileri (yöneticilerin/personelin) vasıtası ile tanıtım ve pazarlama işlevini yerine getirebilir. Temsilcinin katılımcıyla ilişkisinin Ticaret Sicil Gazetesi, Sosyal Güvenlik Kurumu vs. veya ilgili ülkenin yetkili kurumundan alınan belge ile tevsik edilmesi gereklidir.

(2) Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla aralarında ortaklık ilişkisi bulunan Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticaret unvanı (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanın **çekirdek kısmından** en az bir sözcük **veya bu sözcüğün yabancı dildeki tercümesi** kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin iştigal sahası, sektörü, üretim yöntemi veya şirketin nevini belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasından en az birisine yer vermek zorundadır.

(3) Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren şirketler, yurt dışı fuar organizasyonlarına iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı şirketler veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu şirketler veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını tevsik etmek kaydıyla, kendi ticaret unvanları veya tescilli markaları ile beraber stand alanlarında kullanabilirler. Ancak, bu tür sergileme tarzı katılımcının geri planda kalarak diğer markaların ön plana çıkması anlamı taşımadan sadece üretim kapasitesi ve kalitesi açısından destekleyici unsur olarak kullanılabilir.

(4) Katılımcı;

a) Fuarın ilk günü standını açmak zorundadır.

b) Fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelinin fuardan çekemez.

c) Stand alanı içinde, bu maddenin 2'nci ve 3'üncü ve 4'üncü fıkralarında belirtilenler dışında başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.

ç) Kendi ürünleri veya pazarlamasını yaptığı Türkiye'de üretilen ürünler dışında farklı şirketlere ait ürünleri sergileyemez. Ancak, başka mamullerin üretiminde girdi olarak kullanılan kendi ürünlerini tanıtmak amacıyla, söz konusu nihai mamulleri sergileyebilir.

d) Fuar süresince gösterdiği pazarlama yaklaşımı ile ticari imajımızı ve ülkemiz itibarını zedeleyemez.

(5) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen katılımcının destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(6) Katılımcı başvuru evrakları arasında sayılan geçerli Kapasite Raporu veya Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Marka Tescil Belgesini İhracatçı Birliklerine elektronik ortamda tanıtır ve firma kaydını yaptırır. Bu belgeler, geçerlilik süreleri içinde tekrar istenmez.

(7) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının resmi internet sitelerinden veya DİR otomasyon üzerinden erişime açık olan belgelerin ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

Ortak Hükümler

MADDE 11 – (1) SDŞ ve pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.

(2) a) İmalatçının veya üreticinin, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun/ekspertiz raporunun/faaliyet belgesinin aslı veya bir örneğini,

b) Tanıtımını yapacağı şirket, kurum ve kuruluşların kapasite raporunun aslı veya bir örneğini,

ibraz eder.

(3) Pazarlama sözleşmesinin tarihinin ilgili fuardan önceki bir tarih olması gereklidir.

(4) Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirketin ürünlerini sergileyebilir / tanıtılabilir.

(5) İmalatçı veya üretici şirket ile pazarlamacı şirketin bir fuara ayrı standlarda katılmaları durumunda, aynı kapasite raporunda/faaliyet belgesinde yer alan aynı ürünlerin sergilenmesi halinde, iki şirketin birden destekten yararlanması imkânı bulunmamaktadır. İki şirket arasında, fuar tarihinden önce yapılmış bir pazarlama sözleşmesi mevcut ise pazarlamacı statüsündeki şirket; mevcut değil ise imalatçı veya üretici şirket destekten yararlandırılır.

(6) İmalatçı veya üretici şirket ile pazarlamacı şirket aynı fuarda ayrı ayrı ve imalatçı veya üreticinin (destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/ faaliyet belgesinde yer alan) farklı ürünlerini sergilemeleri durumunda, iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(7) Katılımcının, fuara iki ayrı stand ile katılım sağlaması ve iki ayrı standda farklı markalı veya farklı ürün gruplarından ürünler sergilemesi halinde; iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Katılımcının Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek sektörel nitelikteki uluslararası prestijli fuarlara yılda iki defaya mahsus olmak üzere katılımında takvim yılı esas alınır.

Müracaatın Sonuçlandırılması

MADDE 12 – (1) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, ödeme emrinin TCMB'ye intikali öncesinde, ödeme yapılacak katılımcıdan veya organizatörden, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Birliğe ibrazını müteakip, uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına gönderir.

(2) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır.

(3) Katılımcı ve yurt dışı fuar organizatörleri tarafından yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen kalemler destek hesaplamalarına dahil edilmez.

Değerlendirme Formu

MADDE 13 - (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan fuar değerlendirme formunu doldurup iade etmemesi durumunda, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki destek talebi değerlendirmeye alınmayacaktır.

(2) Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen ve bireysel katılımı desteklenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlarda EK-6'da yer alan tablonun, gözlemci tarafından doldurularak fuar bitiş tarihini müteakip 10 gün içinde Bakanlığa intikal ettirilmesi gerekmektedir.

Yetki

MADDE 14 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarına ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya İhracat Genel Müdürlüğü yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 15 – (1) 2010/231 sayılı Müsteşarlık Makam Onayı eki “2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE - (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen destek başvurularının incelenmesinde işbu Uygulama Usul ve Esasları’nın hükümleri uygulanır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın katılımcının lehine olan hükümleri, yürürlüğe girdiği tarih itibariyle İBGS’lerde değerlendirmesi devam eden destek müracaat dosyalarının incelenmesinde de uygulanır.

(3) İşbu Uygulama Usul ve Esasları’nın 7. maddesinin 1. fıkrası, yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen fuarlara uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi .../.../2016 tarihli ve sayılı Bakanlık Makam Onayı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarını İhracat Genel Müdürü yürütür.

**TAAHHÜTNAME
MALİYE BAKANLIĞINA**

2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ” çerçevesinde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan tarafımıza herhangi bir sebeple fazla ve/veya gereksiz bir ödeme yapılması halinde, haksız yere yapılan destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden itibaren 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun’da belirtilen usuller çerçevesinde, derhal ve defaten geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI :
KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ :
TELEFON/FAKS :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :
BANKA ŞUBESİ :
BANKA ŞUBE KODU :
TL HESAP NO (IBAN NO) :

TARİH :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR:

KATILIMCI/ORGANİZATÖR KAŞESİ :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

BEYANNAME
EKONOMİ BAKANLIĞINA

2009/5 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ”de yer alan desteklerden yararlanmak üzere başvurusunu gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz için,

Bakanlıkça yürütülen ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/ bulunmayacağımızı,

2009/5 sayılı Tebliğ’de yer alan destek kalemlerinden faydalanmak üzere bir İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği (İBGS) ya da kamu kurum/kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da bu faturalara ait nüshaları başka bir İBGS ya da kamu kurum/kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi, aksi davranışımızın tespiti halinde; başvuru dosyaları inceleme aşamasında ise mükerrer başvurulardan her birinin incelemeyi kaldırarak olumsuz neticelendirileceğini; destek başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan kanuni faizi ile birlikte anılan Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

Bakanlığınızca ya da ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince tarafımıza yapılacak her türlü bildirimin, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiş olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,

Beyan ederim.

KATILIMCI/ORGANİZATÖR UNVANI:

KATILIMCI/ORGANİZATÖR ADRESİ:

KEP ADRESİ :

TELEFON/FAKS :

VERGİ DAİRESİ :

VERGİ NUMARASI :

TİCARET SİCİL NO :

YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER* :

YETKİLİ İMZA/İMZALAR :

TARİH :

KAŞE :

*İmza Sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve Şirketi/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi; tek başına imzaya yetkili olmaması durumunda müşterek imza yetkisi olan kişiler

BİREYSEL FUAR DESTEĞİ ÖN BAŞVURU DİLEKÇESİ

...../...../.....

..... İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıda bilgisi verilen fuar için devlet desteğinden yararlanmak istiyoruz.

Fuarın yetkili organizatöründen aldığımız ve ödenecek boş alan metrekafe fiyatını gösterir yer tahsis belgesi/fatura ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

KAŞE - İMZA

KATILIMCI UNVANI:

KATILIMCI VERGİ NO:

KATILIMCI TEL NO:

KATILIMCI FAKS NO:

FUAR ADI :

FUAR ÜLKESİ VE ŞEHİRİ :

FUAR TARİHİ :

FUAR BOŞ ALAN METREKARE FİYATI :

TAHSİS EDİLEN STAND ALANI (m2) :

EK : Fuar idaresinden alınan ve boş alan metrekafe fiyatını gösteren yer tahsis belgesi sureti veya faturanın sureti

EK-4

KURULUŞLAR İÇİN YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONU KATILIMCI VE ÖDEME BİLGİLERİ TABLOSU					
	Fuar Adı				
	Yeri ve Tarihi				
	Organizatörü				
				Alınan Hizmetler	
	Katılımcı Adı	Kiralanan Alan	Ödenen Tutar	Stand	Nakliye
	TOPLAM				

EK-5

YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONU TANITIM FAALİYETİ TESPİT RAPORU	
Fuar Adı	
Yeri ve Tarihi	
Organizatörü	
Fatura Tarihi ve Meblağı	
Faturayı Düzenleyen	
Faturadaki Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyetin Gerçekleştirilip Gerçekleştirilmediği
	Evet/Hayır
2009/5 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları uyarınca iş bu formda belirtilen faturaya müstenit tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.	Ticaret Müşaviri Kaşe/İmza

FUAR ADI:

**KATILIMCI
LİSTESİ**

SIRA	Katılımcı Unvanı*	Stand Alanı (m2)	Stand Alanında Kullanılan Ticari Unvanı (kullanılmamış ise Markası)**	Yabancı ürün sergilendi mi? (Evet/Hayır)	Ürün sergilendi mi? (Evet/Hayır)	Fuara geç geldi veya erken ayrıldı mı? (Evet/Hayır)	Diğer Görüşler
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.							
.							
.							
N							
	TOPLAM						

- * Bu sütunda katılımcının fuar organizatörü ile imzaladığı sözleşmede yer alan Ticaret Unvanına yer verilecektir.
- ** Katılımcının stand alanında kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla ortağı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticari unvanına yer vermesi yeterlidir. Aksi durumda kullanmış olduğu tescilli markası not edilecektir (İlgili Mevzuat: 2009/5 sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Madde 10/2)
- *** Fuar kataloğu eklenecektir.
- **** Yabancı katılımcı sayısı ayrıca belirtilecektir.